

Na podlagi Zakona o društvih (Ur. l. RS., šte. 61/2006) je izredni zbor članov Kluba študentov občine Celje na svojem zasedanju sprejel temeljni akt, kot sledi v nadaljevanju.

## **TEMELJNI AKT**

### **KLUBA ŠTUDENTOV OBČINE CELJE**

v katerem določamo demokratične temelje delovanja Kluba študentov občine Celje.

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Klub študentov občine Celje (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno združenje dijakov in študentov na območju Upravne enote Celje (Celje, Dobrna, Štore, Vojnik).

##### **2. člen**

Ime društva je Klub študentov občine Celje. Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Celju.

Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva brez omejitev, razen če v tem temeljnem aktu ni zapisano drugače. Predsednik društva opravlja vsa pravna dejanja in sklepa pogodbe v okviru dejavnosti društva.

##### **3. člen**

Društvo v pravnem prometu in svojem delovanju uporablja stampiljko, ki je modre barve in kjer so z velikimi črkami izpisane črke KŠOC. Pod črkama KŠ je izpisano "Klub študentov občine Celje" z različnimi tipi in velikostmi črk.

##### **4. člen**

Društvo deluje na območju Upravne enote Celje. S posameznimi projekti se predstavlja v Upravni enoti Celje, Republiki Sloveniji, Evropski Uniji in drugod. Delovanje društva temelji na načelih zakonitosti, vestnosti in poštenosti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

Pri svojem delovanju društvo sodeluje z organi Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveze ŠKIS), organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in drugimi organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti. Društvo se v skladu s svojimi interesi samostojno povezuje, včlanjuje in sodeluje s sorodnimi slovenskimi in tujimi organizacijami, ki imajo sorodne namene in cilje.

##### **5. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno. O svojem delu društvo obvešča svoje člane zlasti na naslednje načine:

- preko društvenega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko oglasne deske,
- s pošiljanjem obvestil članom s pomočjo pošte, elektronske pošte ali uporabe drugih telekomunikacijskih sredstev.

Člani društva imajo pravico vpogleda v zapisnike organov društva. Društvo je dolžno zainteresiranemu članu predložiti na vpogled zapisnike organov društva, vendar samo v navzočnosti predstavnika društva in z vednostjo predsednika društva.

Vpogled v zapisnike organov društva se članu omogoči na njegovo pisno pobudo, upravni odbor društva pa s sklepom določi postopek vpogleda.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, vabi na svoje seje predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela in podajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva ali njegov pooblaščenec.

## **II. NAMENI IN NALOGE**

### **6. člen**

Namen društva je povezovanje, informiranje in organiziranje študentov iz Upravne enote Celje.

Cilji in načela društva so:

- reševanje konkretnih dijaških, študentskih in splošnih mladinskih problemov,
- zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja dijakov in študentov na območju Upravne enote Celje in širše,
- sodelovanje s študentskimi, dijaškimi in mladinskimi organizacijami ter sorodnimi interesnimi skupinami,
- skrb za vsakovrstne interesne dejavnosti kot jih določa Zakon o skupnosti študentov
- sprejema, organizira in izvaja programe, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj študentov
- pomoč pri realizaciji različnih dijaških, študentskih in mladinskih projektov,
- uveljavljanje ustvarjalnih študentov in njihovih izdelkov,
- zastopanje dijaških in študentskih interesov pred upravnimi organi občine Celje, Dobrna, Štore, Vojnik in drugih institucij
- sodelovanje v javnem življenju na območju Upravne enote Celje in širše,
- organizacija projektov in vsebin s področja kulture, športa, sociale, izobraževanja, mednarodnih dejavnosti, raznih oblik turizma in nudenje pravne pomoči članom,
- olajševanje študentskega vsakdana.

Društvo lahko ustanavlja in izdaja glasila, revije, zbirke, nosilce zvoka, slike in fotografije, katerih avtorji so člani društva.

Pridobitna dejavnost društva se lahko izvaja v obsegu opravljanja gospodarskih dejavnosti gostinstva, izdajanja publikacij, trženja, prodaje in oglaševanja, v kolikor je povezana z osnovnimi cilji in nameni društva in v obsegu, ki je potreben za njihovo doseganje. Izvajanje

opredeljene pridobitne dejavnosti mora biti v skladu tudi z drugimi veljavnimi predpisi in zakoni v Republiki Sloveniji, ki bolj podrobno urejajo posamezno dejavnost.

### **III. ČLANSTVO**

#### **7. člen**

Član društva lahko postane vsak študent s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Celje. Članstvo v društvu je prostovoljno in brezplačno.

Članstvo nastopi s podpisom pristopne izjave, ki se deponira na sedežu društva skupaj z originalnim potrdilom o šolanju za tekoče študijsko leto.

V času od dneva razpisa zboru članov in do konca izvedbe zboru članov (14 dnevni rok), vpis novih članov ter podaljševanje članstva v društvo miruje in se ne izvaja. Vse prispele pristopne izjave se v tem času shranijo na sedežu društva, v bazo pa se vpišejo po končanem zboru članov. Novi člani pridobijo polnopravni status člana šele z vpisom v bazo članstva po končanem zboru članov.

#### **8. člen**

V društvo se lahko vključujejo tudi simpatizerji društva.

Simpatizer društva je lahko vsaka fizična oseba, ki nima stalnega prebivališča na območju Upravne enote Celje, a ima status študenta na visokošolskem zavodu, samostojnem visokošolskem zavodu ali višji strokovni šoli, ki delujejo na področju Upravne enote Celje. Simpatizer je lahko tudi vsak dijak, ki ima status dijaka za tekoče šolsko leto in ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Celje.

Simpatizer društva lahko postane tudi tujec, če izkaže, da ima status študenta v Republiki Sloveniji in ima veljavno dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji. V zgornjih treh primerih se pridobi status simpatizerja društva iz izpolnitve pristopne izjave ter s priložitvijo originalnega potrdila o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto.

Status simpatizerja društva pridobi še član društva, ko mu preneha veljati status študenta, vendar ima status simpatizerja le do dopolnjenega tridesetega leta starosti. Status simpatizerja se v tem primeru pridobi z letnim evidenčnim vpisom v evidenco simpatizerjev društva.

#### **9. člen**

Pristopne izjave in evidenca simpatizerjev se vodi ločeno od evidence članov društva.

O ugodnostih, ki jih društvo nudi simpatizerjem, odloča upravni odbor s posebnim pravilnikom ali posameznimi sklepi.

#### **10. člen**

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem prispevala k uspehu in ugledu društva. Sklep o imenovanju osebe za častnega člana sprejme zbor članov na predlog predsednika ali upravnega odbora.

Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za društvo. O podelitvi naziva častni član se izda listina.

## **11. člen**

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva glede na Poslovnik društva o volitvah,
- da so imenovani in delujejo v društvu in njegovih organih,
- da enakopravno izražajo svoje predloge in sugestije glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča društvo,
- da se obračajo na organe društva za pomoč pri reševanju njihovih problemov,
- da nastopajo ali tekmujejo ali kako drugače predstavljajo društvo,
- da dobijo povrnjene materialne stroške, ki nastanejo z dejavnostjo društva,
- da dobijo pohvale in nagrade za dosežene uspehe,
- da uporabljajo prostore in tehnične zmogljivosti društva v skladu s pravilnikom Uporaba prostorov in tehničnih zmogljivosti,
- da so seznanjeni s programom in s finančno materialnim poslovanjem društva.

Simpatizerji imajo iste pravice kot člani, razen tistih, ki zadevajo aktivno in pasivno volilno pravico ter možnost imenovanja v organe društva. Simpatizerji izmed sebe volijo predstavnika, ki jih zastopa na zboru članov. Če simpatizerji ne izvolijo predstavnika, lahko simpatizer sodeluje na seji zbora članov z dovoljenjem predsedstva.

## **12. člen**

Dolžnosti članov društva so:

- da delujejo v organih društva, v katere so imenovani v skladu s temeljnim aktom ter ostalimi akti, ki jih sprejme društvo,
- da vestno razpolagajo s sredstvi in s tehničnimi zmogljivostmi društva,
- da izpolnjujejo vse obveznosti, ki izhajajo iz članstva v društvu,
- da varujejo ugled društva in študentov,
- da si prizadevajo za uresničitev in doseganje ciljev društva,
- da spoštujejo in se ravnavajo po tem temeljnem aktu društva in drugih aktih društva ter sklepah njegovih organov.

## **13. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom iz društva,
- z izključitvijo na podlagi sklepa pristojnega organa,
- s smrtjo,
- v ostalih primerih, ko članstvo ni več mogoče.

## **14. člen**

Član lahko izstopi iz društva prostovoljno, tako da poda pristojnemu organu društva pisno izjavo o izstopu, naslovljeno na sedež društva.

Članu poteče članstvo, če ne dostavi pristojnemu organu društva potrdilo o šolanju za tekoče študijsko leto.

Simpatizerju poteče članstvo, če pristojnemu organu društva ne dostavi originalnega potrdila za tekoče študijsko ali šolsko leto, razen če s tem temeljnim aktom ni določeno drugače.

Član je lahko izključen iz društva na podlagi sklepa nadzornega odbora, ki ravna po disciplinskem postopku v skladu s temeljnim aktom in pravilnikom o disciplinskem postopku društva.

## **IV. ORGANI DRUŠTVA**

### **15. člen**

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednik,
- nadzorni odbor.

### **A. ZBOR ČLANOV**

#### **16. člen**

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge organe, razen upravnega odbora. Zboru članov so odgovorni vsi organi in vsi člani društva.

Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

Simpatizerje zastopa predstavnik, razen če delovno predsedstvo odloči drugače.

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

#### **17. člen**

Upravni odbor mora sklicati redni zbor članov društva najmanj enkrat na leto.

Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov tudi, če to zahteva kateri koli organ društva, razen predsednika ali na zahtevo najmanj petine članov društva.

Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov najkasneje 30 dni po sprejetju pisne zahteve za sklic. Če upravni odbor ne skliče izrednega zbora članov v predpisanem roku, ga skliče zakoniti predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom, sklepi ter z namenom za katerega je sklican.

Predsednik ali Upravni odbor je dolžan v primeru sklica zbora članov s strani zakonitega predlagatelja o tem obvestiti člane v skladu s tem temeljnim aktom in nuditi predlagatelju sklica vso materialno in tehnično podporo.

O sklicu zbora članov morajo biti obveščeni vsi člani najmanj 14 dni pred dnevom zasedanja, v pisni obliki poslani na naslov stalnega prebivališča člana. Obvestilo o sklicu se mora objaviti tudi na oglasni deski društva.

Izredni zbor članov lahko odloča zgolj o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

### **18. člen**

Zbor članov društva odpre predsednik društva in ga vodi, dokler se ne izvoli predlagano delovno predsedstvo.

V primeru, ko društvo iz različnih vzrokov ne bi imelo predsednika, zbor članov odpre pooblaščenec sklicatelja.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in član. Zbor članov izbere tudi dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge delovne organe.

Vsi člani delovnega predsedstva ter drugih delovnih organov, razen dveh overoviteljev morajo biti člani društva.

Zbor članov sprejme poslovnik zbora članov na predlog delovnega predsedstva. Poslovnik, ki mora biti v skladu s temeljnim aktom društva, določa potek zbora članov ter pravice in dolžnosti članov na zboru članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva in oba overovitelja zapisnika.

Zbor članov društva je sklepčen, če je na začetku navzočih vsaj 30 članov društva. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje preloži za 30 minut, po preteku tega časa pa je sklepčen, če je prisotnih najmanj 15 članov.

Zbor članov sprejema veljavne sklepe z večino prisotnih članov (navadna relativna večina).

Kadar zbor članov voli organe društva ali svetnika, je glasovanje na zboru članov lahko le tajno. Drugače je glasovanje javno, razen če ni s poslovníkom zbora članov društva določeno drugače.

### **19. člen**

Pristojnosti zbora članov društva:

- sklepa o dnevnem redu, voli organe zbora članov ter sprejema in spreminja poslovnik članov društva,
- z neposrednim in tajnim glasovanjem voli in razrešuje organe društva, razen upravnega odbora,
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih organov,
- sprejema smernice in stališča o programu dela društva,
- razpravlja in sklepa o finančnem poslovanju društva,
- sprejema in spreminja temeljni akt,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva kot drugo stopenjski pritožbeni organ,

- odloča o prenehanju ali združevanju društva skladno s 85. členom Študentske ustave,
- ostale pristojnosti opredeljene v pravilnikih,
- sprejema zaključni račun društva (izkaz poslovnega izida in bilanco stanja) ter poslovno poročilo društva najkasneje do 1. 4. vsako tekoče leto za predhodno poslovno obdobje,
- potrjuje poročilo o namenski porabi društva v skladu s Pravilnikom o namenski porabi sredstev Študentske organizacije Slovenije

## **B. UPRAVNI ODBOR**

### **20. člen**

Upravni odbor društva sestavlja najmanj 5 in največ 7 članov in sicer:

- predsednik društva,
- člani.

Člane upravnega odbora na predlog predsednika društva potrdi nadzorni odbor. Mandatna doba članov je eno leto, z možnostjo ponovnega imenovanja.

### **21. člen**

Upravni odbor društva opravlja organizacijske, upravne, strokovno tehnične in administrativne zadeve. Upravni odbor je izvršni organ društva in opravlja zadeve, ki mu jih naloži zbor članov ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema zboroma članov po smernicah sprejetih na zboru članov društva. Sestaja se praviloma dvakrat mesečno, po potrebi pa pogosteje.

O obliki obveščanja in o zasedanju upravnega odbora se člani dogovorijo na prvi konstitutivni seji upravnega odbora, na kateri morajo biti prisotni vsi člani upravnega odbora.

Na predlog predsednika sprejmejo in potrdijo tudi Pravilnik o delovanju upravnega odbora.

### **22. člen**

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje zbor članov društva in skrbi za izvajanje njegovih sklepov,
- sprejema program dela društva,
- nadzoruje izvajanje programa dela,
- sprejema letni finančni načrt in zaključni račun,
- vodi finančno in materialno poslovanje društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o odprodaji poslovnih deležev gospodarskih družb, ki so v večinski ali delni lasti društva,
- predlaga spremembe temeljnega akta društva,
- pripravlja in sklepa o drugih splošnih aktih društva,
- predlaga zboru članov prenehanje društva,
- vodi evidenco članov,
- iz vrst članov imenuje začasne organe društva, delovna telesa,
- imenuje generalnega sekretarja društva,
- imenuje tiskovnega predstavnika društva,

- pripravlja in sprejme pravilnik o delovanju generalnega sekretarja,
- na prvi konstitutivni seji mandatnega obdobja pripravi in sprejme Pravilnik o delovanju upravnega odbora.
- ustanavlja sekcije,
- ostale naloge, ki mu jih naloži zbor članov društva.

### **23. člen**

Delo upravnega odbora je javno.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je na njem prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora društva.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov upravnega odbora (navadna absolutna večina).

### **24. člen**

Upravni odbor zagotavlja obveščanje ožje in širše javnosti o delovanju društva z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v svojih prostorih, preko plakatov, sredstev javnega obveščanja in tiskovnega predstavnika.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

## **C. PREDSEDNIK**

### **25. člen**

Predsednik upravnega odbora je po funkciji predsednik društva. Mandatna doba predsednika društva je dve leti. Predsednika voli zbor članov društva in je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

### **26. člen**

Predsednik, v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa njegov pooblaščenec, posamično zastopa društvo pred državnimi, občinskimi organi, pravnimi osebami, drugimi organizacijami in ostalimi.

Med odsotnostjo predsednika društva opravlja naloge predsednika pooblaščenec, ki ga pooblasti predsednik s pismenim sklepom.

### **27. člen**

Predsednik društva predlaga nadzornemu odboru imenovanje in razrešitev ostalih članov upravnega odbora društva.

Predsednik društva sklicuje in vodi sejo upravnega odbora društva.

Predsednik društva podpisuje pogodbe, finančne listine in ostale dokumente, skladno s sklepi upravnega odbora.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s temeljnim aktom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

### **28. člen**

V primeru predčasnega prenehanja predsednika društva:

- v primeru smrti,
- z izstopom iz društva,
- z izključitvijo pristojnega organa

mora nadzorni odbor v roku 30 dni razpisati volitve v vse organe kluba.

Po preteku tega 30 dnevnega roka preneha mandat vsem voljenim in imenovanim organom kluba.

## **Č. NADZORNI ODBOR**

### **29. člen**

Nadzorni odbor šteje pet članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo dveh let.

Nadzorni odbor izvoli iz svoje sredine predsednika nadzornega odbora.

### **30. člen**

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsaj trije člani in če so za sklep glasovali vsaj trije člani nadzornega odbora.

Nadzorni odbor na svoji konstitutivni seji sprejme in potrdi tudi pravilnik o svojem delovanju, ki mora biti v skladu s temeljnim aktom društva in zakonodajo Republike Slovenije.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani ostalih organov društva.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov društva in mu mora o svojem delu in ugotovitvah poročati najmanj enkrat letno.

### **31. člen**

Naloga nadzornega odbora je tudi, da potrjuje pravilnik o delovanju upravnega odbora, spremlja delo upravnega odbora med dvema zboroma članov in da vrši stalni nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva.

Pravilnik mora biti pregledan in potrjen do naslednje seje organov.

### **32. člen**

Nadzorni odbor na pisni predlog predsednika društva imenuje in razrešuje ostale člane upravnega odbora društva.

### **33. člen**

Nadzorni odbor vodi disciplinski postopek in izreka kazni po pravilniku o nadzornem odboru.

#### **34. člen**

Nadzorni odbor skrbi za nemoteno izvedbo vseh volilnih opravil v društvu.

Na prvi konstitutivni seji člani nadzornega odbora sprejmejo in potrdijo volilni pravilnik, ki tudi smiselno uveljavlja določbe Volilnega pravilnika za volitve svetnikov sveta študentskih klubov.

### **V. DRUGI ORGANI, PREDSTAVNIKI IN SODELAVCI DRUŠTVA**

#### **35. člen**

Drugi organi, predstavniki ter sodelavci:

- odbori ali komisije,
- generalni sekretar,
- svetnik društva,
- zunanji sodelavci.

#### **A. ODBORI ALI KOMISJE**

#### **36. člen**

Odbor ali komisija je podorgan upravnega odbora in za svoje delo odgovarja neposredno upravnemu odboru. Hkrati lahko deluje več odborov ali komisij.

Odbori in komisije se ustanovijo za delovanje in pripravo raznih projektov in aktivnosti na določenem področju.

Odbor ali komisijo sestavljajo in v njej delujejo člani društva, ki so zainteresirani za delo na področju posameznega odbora ali komisije.

Odbori ali komisije izvajajo projekte in aktivnosti na podlagi internih pravilnikov, katere sprejme in potrdi upravni odbor. V pravilniku se določijo naloge, namen, načini izvedbe projektov, aktivnosti, pristojnosti ter odgovornost odbora ali komisije. Odbor ali komisija ima svojega vodjo, ki ga s sklepom imenuje in razrešuje upravni odbor. Vodja odbora ali komisije je za delo odbora ali komisije odgovoren neposredno upravnemu odboru.

Do sprejetja pravilnika se delovanje odbora ali komisije izvaja po posameznih sklepih upravnega odbora.

#### **B. GENERALNI SEKRETAR**

#### **37. člen**

Generalni sekretar:

- zagotavlja pogoje za nemoteno delo organov društva,
- skrbi za koordinacijo med organi društva,

- skrbi za uresničevanje sklepov in stališč upravnega odbora, ki zadevajo organiziranost in delovanje društva,
- skrbi za nemoteno izvajanje projektov,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- opravlja druge zadolžitve, ki mu jih naloži upravni odbor v skladu s pravilnikom o delovanju generalnega sekretarja oz. posameznih sklepov upravnega odbora.

Generalni sekretar je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru, ki ga tudi imenuje.

## **C. SVETNIK DRUŠTVA**

### **38. člen**

Svetnik društva je oseba, ki je izvoljen na neposrednih tajnih volitvah ter predstavlja društvo v Svetu študentske organizacije lokalne skupnosti (Svet ŠOLS). Svetnik deluje v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme in potrdi upravni odbor.

V pravilniku se določijo pristojnosti in odgovornosti. Svetnik je za svoje delovanje odgovoren zboru članov.

Mandat svetnika je 1 leto.

### **39. člen**

Neposredne tajne volitve razpiše upravni odbor društva v skladu z Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov sveta študentskih klubov. Neposredne tajne volitve za svetnika društva se lahko izvede brez sklica rednega ali izrednega zbora članov.

Za izvedbo neposrednih tajnih volitev za svetnika društva skrbi nadzorni odbor, ki deluje v skladu z Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov sveta študentskih klubov.

## **Č. ZUNANJI SODELAVCI**

### **40. člen**

Zunanji sodelavci so pravne ali fizične osebe, ki s svojim delovanjem zagotavljajo nemoteno delovanje in izvajanje projektov društva. Delovanje zunanjih sodelavcev ureja pravilnik o zunanjih sodelavcih. Pravilnik o delovanju zunanjih sodelavcev sprejme in potrdi upravni odbor. Zunanji sodelavci so za svoje delo odgovorni upravnemu odboru.

## **VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

### **41. člen**

Društvo pridobiva sredstva za svoje delo iz:

- javnih sredstev,
- daril, volil in dotacij,
- prispevkov donatorjev,
- dohodkov iz prireditev,
- naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,

- drugih dohodkov.

#### **42. člen**

Premoženje društva predstavljajo vse premožnine in neprejoičnine, ki so v lasti in uporabi društva in so vpisane v inventarno knjigo.

#### **43. člen**

Finančno in materialno poslovanje morata biti v skladu z zakonodajo Republike Slovenije in s pravilniki društva. Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa pri poslovnih bankah, za drobne izdatke pa se uporablja ročna blagajna, v skladu s pravili o blagajniškem maksimumu.

Finančne listine podpisuje predsednik društva ali pooblaščenči, ki jih za to vrsto pooblasti predsednik.

#### **44. člen**

Društvo opravlja finančno in materialno poslovanje v skladu s 26. členom veljavnega Zakona o društvih, če s tem temeljnim aktom ali pravilnikom društva o finančnem in materialnem poslovanju ni določeno drugače.

#### **45. člen**

Društvo za izvajanje pridobitne dejavnosti, ki je določena v zadnjem odstavku 6. člena smiselno uporablja določila 25. člena veljavnega Zakona o društvih.

### **VII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

#### **46. člen**

Za disciplinski prekršek se šteje hujše nespoštovanje temeljnega akta oz. pravil društva, sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki huje prizadene interese in ugled društva.

#### **47. člen**

O disciplinski odgovornosti odloča na prvi stopnji nadzorni odbor na podlagi pravilnika o nadzornem odboru društva in skladno s temeljnim aktom društva.

Na sklep nadzornega odbora je možna pritožba zboru članov v roku tridesetih (30) dni. V tem primeru mora sklicati zbor članov upravni odbor.

Sklep zbora članov je dokončen.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe o kazenskem postopku.

#### **48. člen**

Članom društva se lahko izrečejo naslednje disciplinski ukrepi:

- opomin za manjše kršitve pravil društva,
- javni opomin za več manjših kršitev pravil društva,
- izključitev za hujše nespoštovanje temeljnega akta ali pravil društva ali za prekršek, ki javno blati ugled društva.

## **VIII. RAZMERJE DRUŠTVA DO DRUGIH ORGANIZACIJ**

### **49. člen**

Organi društva morajo na zahtevo pristojnih organov Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS z njimi sodelovati in jim predati zahtevano gradivo, v skladu s pravilniki, v kolikor s tem ni onemogočeno nemoteno delovanje društva.

Upravni odbor društva mora pristojnim organom Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS omogočiti vpogled v arhiv društva in finančno materialno poslovanje društva v skladu s Pravilnikom o namenski porabi sredstev.

### **50. člen**

Volitve za svetnika v Svet študentskih klubov ureja volilni pravilnik za volitve svetnikov sveta študentskih klubov.

## **IX. PREHODNE IN DOKONČNE DOLOČBE**

### **51. člen**

Društvo preneha obstajati iz razlogov in na način, kot jih predvideva Zakon o društvih.

Zbor članov lahko sprejme sklep o prenehanju društva. Sklep mora vsebovati ime po dejavnostih sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona od društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

V kolikor društva, opisanega v prejšnjem odstavku ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost, proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu.

### **52. člen**

V skladu s tem temeljnim aktom lahko zbor članov ali organi društva sprejmejo še druge splošne akte oz. pravilnike društva.

### **53. člen**

Temeljni akt je bil sprejet na rednem zboru članov, dne 21. 3. 2009 in stopi v veljavo takoj.

Predsednik društva:  
Pavel Platovšek, ml.